



Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

Tel: 226566718, e-mail: pracownia@pracownia-warszawy.pl
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN pok.1321, piętro XIII.

Warszawa, dn. 2 października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MP.3052.04.2017.SZP

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro obowiązującym w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
Pl. Defilad 1, 00 – 901 Warszawa
tel. 22 656 67 18,
e-mail: pracownia@pracownia-warszawy.pl
strona internetowa: www.pracownia-warszawy.pl
NIP: 525 20 63 474

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (zwanego dalej „sprzętem i oprogramowaniem”) dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Zamówienie podzielone jest na cztery części:
 - 2.3.1. **Część I – Zakup i dostawa oprogramowania Adobe Photoshop CS6 v.13 PL Win Box (65158273) – 2 szt.;**
 - 2.3.2. **Część II – Zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z monitorem i oprogramowaniem systemowym i biurowym– 4 szt.;**
 - 2.3.3. **Część III – zakup i dostawa oprogramowania Corel DRAW GS X8 PL Win Box DVD (CDGSX8CZPLDP) - 2 szt.**
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. Części II znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.5. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48.32.20.00-1; 30213000-5.
- 2.6. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, kompletne i posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje i licencje.

- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu i oprogramowania na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego – Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
- 2.8. Wykonanie dostaw zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.9. Warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.
- 2.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał na fakturze Vat jako **nabywcę**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast jako **odbiorcę (płatnika)**: Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
- 2.11. Termin wykonywania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania Umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - 3.1.5. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
- 3.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - 3.2.1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania)
 - 3.2.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania);
 - 3.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.2.4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3.2.5. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty określone w pkt 3.2.2 i 3.2.3 składa każdy wspólnik.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 3.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy wszystkie dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 4.1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 2) zawierać będzie cenę netto i brutto za dostarczony sprzęt i oprogramowanie.

- 4.2. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, wszystkie pochodne w tym materiały, roboczogodziny, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, opusty itp.
- 4.3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania Umowy.
- 4.4. Cena ofert musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

- 5.1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
- 5.2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.
- 5.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
- 6.2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby/Imię i nazwisko.
- 6.4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2) wraz z wszystkimi dokumentami wymaganymi w pkt 3.2.
- 6.5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 6.9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- 6.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.13. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z następującym napisem:
„Oferta na zapytanie ofertowe nr MP.3052.04.2017.SZP”.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 7.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 7.2.1. w sprawach merytorycznych: **Lech Dutkiewicz**, tel. **22 656 67 22**;
 - 7.2.2. w sprawach proceduralnych: **Ewelina Borowik**, tel. **22 656 67 19**;
- od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00.
e-mail: **zamowienia@pracownia-warszawy.pl**,
- 7.3. Termin składania ofert upływa **12.10.2017 r.** o godzinie **11:00**, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
- 7.4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Pałac Kultury i Nauki, pok. 1321, piętro XIII.**
- 7.5. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację dostawy. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Parametry Techniczno- użytkowe oferowanego sprzętu i oprogramowania;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków;
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.

Zatwierdził:

Jolanta Urbanowska

Dyrektor Miejskiej Pracowni Planowania
Przestrzennego i Strategii Rozwoju

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część II

Zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z monitorem i oprogramowaniem systemowym i biurowym – 4 szt.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z monitorem i oprogramowaniem o charakterystyce technicznej określonej poniżej:

- 1) **Nowe stacje robocze - zestawy SBG** w ilości 3 szt. o charakterystyce technicznej określonej poniżej:

Typ	Komputer stacjonarny
Procesor	Intel Core i5 6500
Pamięć RAM	16 GB DDR4 2x8 2133 MHz
Możliwości rozbudowy pamięci RAM	Do min. 32 GB
Płyta główna	Posiadająca co najmniej: 3 x PCI-Express x16 3 x PCI-Express x1 o parametrach nie gorszych niż: Asus Z170 Pro
Dysk twardy	1 TB SATA 7200 obr./min
Karta graficzna	Karta grafiki o minimalnych parametrach nie gorszych niż NVIDIA Geforce GTX 1050 Ti 4GB
Napęd optyczny	DVD +/-RW DL
Karta sieciowa	1 x 10/100/1000 Mbit/s
Czytnik kart	Tak
Porty I/O	Minimum: 1 x DVI-D 1 x RJ-45 2 x USB 3.0 2 x USB 3.1 Audio
Klawiatura	USB Keyboard (QWERTY), nie gorsza niż LOGITECH K 120 FOR BUSINESS
Mysz (model)	USB Optical Mouse, nie gorsza niż LOGITECH B 100 OEM

Obudowa	Typu Tower o minimalnych parametrach nie gorszych niż Chieftec CQ-01B-U3-OP Zasilacz min. 550 W o wydajności 85%, nie gorszy niż Chieftec CTG-550C
Oprogramowanie	- Windows 10 Professional x64 OEM PL (z licencją MLK); - sterowniki do: płyty głównej, DVD, karty sieciowej, karty graficznej; - Microsoft Office Standard 2016 Government OPEN 1 Licencese No Level (021-10583)
Dodatkowe wymagania	Komputer musi umożliwiać zdalne zarządzanie oraz diagnostykę, zdalny upgrade BIOS
Dokumentacja	- dokumentacja użytkownika w języku polskim; - dokumentacja techniczna do płyty głównej, HDD, DVD, karty graficznej, karty sieciowej – w języku polskim lub angielskim, zawierająca dodatkowe informacje techniczne pozwalające na prawidłową rozbudowę i konfigurację komputera
Gwarancja	Co najmniej 3 lata od daty dostawy. Komputer musi umożliwiać otwarcie obudowy bez utraty gwarancji. W przypadku awarii komputera dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
Listwa zasilająca	- filtr przeciwprzepięciowy, odgromowy; - co najmniej 5 gniazd; - przewód długości minimum 3 m; - zabezpieczenie prądowo-impulsowe; - ochrona trzech linii zasilania; - optyczna sygnalizacja załączenia napięcia; - wyłącznik

2) **nowa stacja robocza** – zestaw SBG -1 szt. o charakterystyce technicznej określonej poniżej:

Typ	Komputer stacjonarny
Procesor	Intel Core i5 6500
Pamięć RAM	32 GB DDR4 2x16 2133 MHz
Możliwości rozbudowy pamięci RAM	Do min. 32 GB
Płyta główna	Posiadająca co najmniej: 3 x PCI-Express x16 3 x PCI-Express x1 o parametrach nie gorszych niż: Asus Z170 Pro
Dysk twardy	1 TB SATA 7200 obr./min

Karta graficzna	Karta grafiki o minimalnych parametrach nie gorszych niż NVIDIA Geforce GT 730 2GB, z pasywnym chłodzeniem
Napęd optyczny	DVD +/-RW DL
Karta sieciowa	1 x 10/100/1000 Mbit/s
Czytnik kart	Tak
Porty I/O	Co najmniej: 1 x DVI-D 1 x RJ-45 2 x USB 3.0 2 x USB 3.1 Audio
Klawiatura	USB Keyboard (QWERTY), nie gorsza niż LOGITECH K 120 FOR BUSINESS
Mysz (model)	USB Optical Mouse, nie gorsza niż LOGITECH B 100 OEM
Obudowa	Typu Tower o minimalnych parametrach nie gorszych niż Chieftec CQ-01B-U3-OP Zasilacz min. 550 W o wydajności 85%, nie gorszy niż Chieftec CTG-550C
Oprogramowanie	- Windows 10 Professional x64 OEM PL (z licencją MLK); - sterowniki do: płyty głównej, DVD, karty sieciowej, karty graficznej; - Microsoft Office Standard 2016 Government OPEN 1 Licencese No Level (021-10583)
Dodatkowe wymagania	Komputer musi umożliwiać zdalne zarządzanie oraz diagnostykę, zdalny upgrade BIOS
Dokumentacja	- dokumentacja użytkownika w języku polskim; - dokumentacja techniczna do płyty głównej, HDD, DVD, karty graficznej, karty sieciowej – w języku polskim lub angielskim, zawierająca dodatkowe informacje techniczne pozwalające na prawidłową rozbudowę i konfigurację komputera

Gwarancja	Co najmniej 3 lata od daty dostawy. Komputer musi umożliwiać otwarcie obudowy bez utraty gwarancji. W przypadku awarii komputera dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
Listwa zasilająca	- filtr przeciwprzepięciowy, odgromowy; - co najmniej 5 gniazd; - przewód długości minimum 3 m; - zabezpieczenie prądowo-impulsowe; - ochrona trzech linii zasilania; - optyczna sygnalizacja załączenia napięcia; - wyłącznik

3) nowe monitory – monitor M2 (o minimalnych parametrach nie gorszych niż: IIYAMA Prolite XB2485WSU) - 4 szt.

Przekątna ekranu	Co najmniej: 24"
Wielkość plamki	0,27 mm
Typ panelu LCD	TFT IPS
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1200
Czas reakcji matrycy	5ms
Jasność	300cd/m ²
Kontrast	5000000:1
Kąt widzenia poziomy	178 stopni
Kąt widzenia pionowy	178 stopni
Rodzaj złącza	1 x DisplayPort 1 x DVI-D 1 x 15-pin D-Sub 1 x wejście audio (stereo mini-jack) 1 x wejście słuchawkowe (stereo mini-jack)
Zasilacz	tak
Funkcja PIVOT	
Obrotowa podstawa	
Gwarancja	Zgodnie z gwarancją producenta

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy-----
Miejscowość i data-----
**Imię i Nazwisko, adres/
Pieczęć firmowa****FORMULARZ OFERTOWY**

Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

tel./fax Wykonawcy: _____

e-mail Wykonawcy: _____

REGON: _____

NIP: _____

Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____

w związku z zapytaniem ofertowym na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, oferujemy realizację dostawy za następującą cenę (łącznie):

Netto: _____ PLN słownie złotych: _____

VAT : _____ PLN słownie złotych: _____

Brutto: _____ PLN słownie złotych: _____

Szczegółowa oferta cenowa przedstawia się następująco:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jedn. (netto)	Wartość ogółem (netto)	VAT	Wartość ogółem (brutto)
CZEŚĆ I						
1.	Adobe Photoshop CS6 v.13 PL Win Box (65158273)	2				
CZEŚĆ II						

2.	1) Zestaw komputerowy wraz z monitorem i oprogramowaniem	3				
	2) Zestaw komputerowy wraz z monitorem i oprogramowaniem	1				
CZEŚĆ III						
3.	Corel DRAW GS X8 PL Win Box DVD (CDGSX8CZPLDP)	2				
Razem (poz. 1-3)						

Oświadczam, że :

- ✓ przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie wskazanym w zapytaniu;
- ✓ zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- ✓ oferowany sprzęt i oprogramowanie spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
- ✓ termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert;
- ✓ w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- ✓ na dostarczony sprzęt i oprogramowanie udzielam gwarancji na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Do niniejszego formularza załączone są i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Miejscowość i data

Imię i Nazwisko, adres/
Pieczęć firmowa

**PARAMETRY TECHNICZNO - UŻYTKOWE OFEROWANEGO SPRZĘTU I
OPROGRAMOWANIA**

- dotyczy Części II opisu przedmiotu zamówienia

Parametry techniczno - użytkowe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

**Imię i Nazwisko, adres/
Pieczęć firmowa**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych przedmiotem zamówienia;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy**UMOWA NR ____/2017**

zawarta w Warszawie, w dniu _____ r., pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 11 marca 2010 r. Nr GP – 0158/1218/2010 przez Panią Jolantę Urbanowską – Dyrektora Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Warszawa, Plac Defilad 1, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. _____ prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod nazwą „_____” w (___ – ___) _____, przy ulicy _____, legitymująca/-ym się NIP ___-___-___-___, REGON _____, zgodnie z aktualną na dzień wejścia w życie Umowy Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

albo

2. _____ z siedzibą w (___ – ___) _____, przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ w _____ Wydział Gospodarczy pod numerem KRS _____, NIP ___-___-___-___, REGON _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, wpłaconym w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: _____ – Prezesa Zarządu.

Niniejszą Umowę zawarto w wyniku postępowania nr MP.3052.04.2017.SZP, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z póź. zm.) oraz *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2015 Dyrektora Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju z dnia 18 czerwca 2015 r.

§ 1**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju zgodnie z częścią zamówienia nr _(zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2**Termin wykonania Umowy oraz obowiązki Wykonawcy, odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu Umowy w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) uruchomienia i przetestowania poprawności działania przedmiotu Umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,

2. O gotowości do dostarczenia oraz przekazania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
3. Dostarczenie, przekazanie i uruchomienie przedmiotu Umowy zostanie wykonane w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy przeprowadzi testy poprawności działania dostarczonego sprzętu oraz dokona odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 8.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu Umowy do miejsca przeznaczenia.
6. W przypadku stwierdzenia w dostarczonym przedmiocie Umowy podczas testowania jego wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub oprogramowania na wolne od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia stwierdzenia jego wadliwości.
7. W przypadku stwierdzenia podczas testowania wadliwości przedmiotu Umowy, wadliwy sprzęt lub oprogramowanie uważać się będzie za niedostarczone.
8. Z czynności odbioru strony sporządzą Protokół odbioru, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli, stanowić on będzie Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. Wykonawca oświadcza, iż urządzenia są fabrycznie nowe oraz spełniają stawiane przepisami prawa zasadnicze wymagania.
10. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące uruchomienia i testowania dostarczonego sprzętu i oprogramowania odnoszą się do sprzętu określonego w części II przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia daty i rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do dostarczenia i przekazania sprzętu i oprogramowania, powiadamiając Wykonawcę o planowanym terminie odbioru i harmonogramie dostawy,
- 2) odbioru przedmiotu Umowy, o ile będzie spełniał wymogi określone w Załącznikach nr 1-2 do Umowy,
- 3) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający w terminie 30 dni od zawarcia Umowy może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie nie odpowiada parametrom określonym w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 1 Umowy,
- 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy przekroczy 5 (pięć) dni roboczych,
- 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami § 2 Umowy oraz Zapytaniem ofertowym.

§ 5

Płatność

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy: _____
PLN netto (słownie: _____), tj. _____ **PLN brutto** (słownie: _____).
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu odbioru na podstawie Protokołu odbioru i potwierdzeniu przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca wskazuje w fakturze jako:
 - 1) **nabywcę:**
 Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - 2) **odbiorcę (płatnika):**
 Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w Umowie.

§ 6

Gwarancja

Wykonawca wraz z dostarczonym Przedmiotem Umowy prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji, określające warunki, na których gwarancja została udzielona, z uwzględnieniem zasad określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

§ 7

Osoby do współpracy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego _____, tel. _____, e-mail. _____
 - 2) ze strony Wykonawcy _____, tel. _____, e-mail. _____.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % całości ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii sprzętu i oprogramowania w ramach napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kary Umownej w wysokości 10% całości ceny brutto, o której mowa w § 5 Umowy.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Klauzula interesu publicznego

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i cena, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 7 ust. 2 Umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w zakresie modeli dostarczonego sprzętu i oprogramowania w stosunku do modeli wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w zestawieniu oferowanego sprzętu i oprogramowania, jedynie w przypadku zaprzestania ich produkcji przez producenta. W takim przypadku Wykonawca może zaoferować inne modele tych urządzeń, o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, o których mowa w §1 Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA