



Dyrektor Miejskiej Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
STARSZEGO ASYSTENTA z zakresu zagadnień środowiskowych
(ochrony środowiska)
w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Sporządzanie opracowań urbanistycznych z zakresu ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego na obszarze m.st. Warszawy (waloryzacja zieleni, opracowania ekofizjograficzne, prognozy oddziaływania na środowisko do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego).
2. Określanie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego na potrzeby opracowań urbanistycznych.
3. Współpraca z zespołami projektowymi..

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku MPPPiSR i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd oraz windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Drzwi do pomieszczenia pracy umożliwiają wjazd wózkami inwalidzkimi. Dojścia i przejścia w pomieszczeniach pracy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia z zakresu nauk przyrodniczych (m.in. architektura krajobrazu, ochrona środowiska, geografia) oraz planowania przestrzennego
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11, ust. 2 i 3,
- praktyczna znajomość obsługi oprogramowania graficznego: ArcGis, Microsoft Office,
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień Środowiskowych, znajomość zasad i trybów sporządzania planów miejscowych.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu: planowania przestrzennego i samorządu terytorialnego, ochrony środowiska, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o ustroju m.st. Warszawy,
- dobra znajomość problematyki planowania przestrzennego na obszarze m.st. Warszawy,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji, dobra organizacja pracy, zdolność analitycznego myślenia, zdolność, odpowiedzialność, staranność, zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Podpisane odrębnie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie zawodowe tj. zaświadczenia, opinie, referencje, projekty itp.
- Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- Podpisane odrębnie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- Podpisane odrębnie oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- Podpisana odrębnie klauzula o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm."*

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do sekretariatu Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa, pokój 1321 (piętro XIII) lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia 20.10.2017r. do godz. 15.30 na adres:

Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie: „**Ref. 09/2017**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 20.10.2017r.

Druki oświadczeń są dostępne na stronie Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju.