



Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

Tel: 226566718, e-mail: pracownia@pracownia-warszawy.pl
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN pok.1321, piętro XIII.

Warszawa, dn. 30.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MP.3052.03.2017.SZP

Dostawa oprogramowania antywirusowego dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro obowiązującym w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
Pl. Defilad 1, 00 – 901 Warszawa
tel. 22 656 67 18,
e-mail: pracownia@pracownia-warszawy.pl
strona internetowa: www.pracownia-warszawy.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Suite dla 100 urzędów (zwanego dalej „oprogramowaniem”) na okres 12 miesięcy dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju.
- 2.2. Zamawiający posiada oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Suite ważne do 31 sierpnia 2017 r.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oprogramowania na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego – Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
- 2.6. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.7. Warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w fakturze Vat jako **nabywcę**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, **NIP 525-22-48-481**, natomiast jako **odbiorcę (płatnika)**: Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
- 2.9. Termin wykonywania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania Umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - 3.1.5. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.

- 3.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - 3.2.1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania)
 - 3.2.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania);
 - 3.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.2.4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 3.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy wszystkie dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 4.1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) zawierać będzie cenę netto i brutto za dostarczone oprogramowanie.
- 4.2. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia oraz inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, opusty itp.
- 4.3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania Umowy.
- 4.4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

- 5.1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
- 5.2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi w pkt 3.2.
- 6.2. Własnoręcznie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy formularz ofertowy będzie przyjmowany jedynie w formie nieedytowalnej (np. skan, fotokopia).
- 6.3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby/Imię i nazwisko.
- 6.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

- 6.6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.8. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: zamowienia@pracownia-warszawy.pl do dnia **20.07.2017 r. do godz. 12.00.**

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 7.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał na fakturze Vat jako **Nabywcę**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast **Odbiorcę (płatnika)**: Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 7.3.1. w sprawach merytorycznych: **Lech Dutkiewicz**, tel. **22 656 67 22**;
- 7.3.2. w sprawach proceduralnych: **Aneta Wocial**, tel. **22 656 67 17**;
- od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00.
e-mail: zamowienia@pracownia-warszawy.pl.
- 7.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację dostawy. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.
- 7.6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Jolanta Urbanowska
DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Planowania
Przestrzennego i Strategii Rozwoju,
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Miejscowość i data-----
Imię i Nazwisko, adres/
Pieczęć firmowa**FORMULARZ OFERTOWY**Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy: _____
adres Wykonawcy: _____

tel./fax Wykonawcy: _____

e-mail Wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____

w związku z zapytaniem ofertowym na dostawę oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Suite dla 100 urządzeń Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, oferujemy realizację dostawy za następującą cenę:

Netto: _____	PLN słownie złotych: _____
VAT : _____	PLN słownie złotych: _____
Brutto: _____	PLN słownie złotych: _____

Oświadczam, że :

- ✓ przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy;
- ✓ dostarczone oprogramowanie będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia 1 września 2017 r.
- ✓ zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- ✓ oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
- ✓ termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert;
- ✓ w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;

Do niniejszego formularza załączone są i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

**Imię i Nazwisko, adres/
Pieczęć firmowa**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych przedmiotem zamówienia;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3- Wzór Umowy**UMOWA NR ____/2017**

zawarta w Warszawie, w dniu _____ r., pomiędzy:
 Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 11 marca 2010 r. Nr GP – 0158/1218/2010 przez Panią Jolantę Urbanowską – Dyrektora Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, ul. Plac Defilad 1, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. _____ prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod nazwą „_____” w (___ - ___) _____, przy ulicy _____, legitymująca/ -ym się NIP ___-___-___, REGON _____, zgodnie z aktualną na dzień wejścia w życie Umowy Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

albo

2. _____ z siedzibą w (___ - ___) _____, przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ w _____ Wydział Gospodarczy pod numerem KRS _____, NIP ___-___-___, REGON _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, wpłaconym w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

_____ – Prezesa Zarządu.

Niniejszą Umowę zawarto w wyniku postępowania nr MP.3052.03.2017.SZP, na dostawę oprogramowania antywirusowego, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz.U. z 2015 r, poz. 2164) oraz *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2015 Dyrektora Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju z dnia 18 czerwca 2015 r.

§ 1**Przedmiot Umowy**

2. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Suite dla 100 urzędów na okres 12 miesięcy dla Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju począwszy od 1 września 2017 r., zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy stosowny certyfikat potwierdzający legalność użytkowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 oraz klucz produktu umożliwiający jego aktywację.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (Warszawa, Plac Defilad 1).

§ 3

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający w terminie 30 dni od zawarcia Umowy może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie nie jest zgodne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 1 Umowy,
- 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 5 (pięć) dni roboczych,
- 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami § 2 Umowy oraz Zapytaniem ofertowym.

§ 5

Płatność

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy: _____ PLN netto (słownie: _____), należny podatek Vat: _____ (słownie: _____) tj. _____ PLN brutto (słownie: _____).
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu odbioru na podstawie Protokołu odbioru i potwierdzeniu przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca wskazuje w fakturach jako:
 - 1) **nabywce**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - 2) **odbiorcę (płatnika)**: Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w Umowie.

§ 6

Osoby do współpracy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego _____, tel. _____, e-mail. _____
 - 2) ze strony Wykonawcy _____, tel. _____, e-mail. _____.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % całości ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii oprogramowania.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kary Umownej w wysokości 10% całości ceny brutto, o której mowa w § 5 Umowy.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Klauzula interesu publicznego

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i cena, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 7 ust. 2 Umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w zakresie modeli dostarczonego sprzętu i oprogramowania w stosunku do modeli wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w zestawieniu oferowanego sprzętu i oprogramowania, jedynie w przypadku zaprzestania ich produkcji przez producenta. W takim przypadku Wykonawca może zaoferować inne modele tych urządzeń, o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, o których mowa w §1 Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA